

طراحی و معماری ساختمان

- الف. نشانه‌های عدم رضایت از امکانات موجود
۱. آیا رسالت کتابخانه تغییر کرده است؟
 بله خیر بدون نظر
 نظرات:
۲. آیا جامعه تحت پوشش خدمات کتابخانه افزایش یا کاهش یافته است؟
 بله خیر بدون نظر
 نظرات:
۳. آیا نحوه شناخت جمعیت تحت پوشش خدمات کتابخانه تغییر یافته است؟
 بله خیر بدون نظر
 نظرات:
۴. آیا کتابخانه با مؤسسه‌ای دیگر قرار همکاری یا پیمان بسته است که نیاز به تغییر در ساختمان داشته باشد؟
 بله خیر بدون نظر
 نظرات:
۵. آیا در وضعیت فیزیکی ساختمان (دستگاه‌های کهنه، طرح‌های کف غیرقابل انعطاف، دشواری‌های بیانیه معلولان آمریکا، مشکل اجرای فناوری) مشکلاتی وجود دارد؟
 بله خیر بدون نظر

بدون نظر خیر بلی

..... نظرات:

.....
 آیا ساختمان موجود مانع از ارائه خدمت خوب می شود؟

..... نظرات:

.....
 آیا اتاق به تعداد کافی برای محصولات و خدمات پیشنهادی کتابخانه وجود دارد؟

..... نظرات:

.....
 آیا صندلی ها به منظور جانمایی عالی مجموعه، جایگزین قفسه های کتاب می شوند؟

..... نظرات:

.....
 آیا محیط کتابخانه برای مشتریان و کارکنان لذت بخش است؟

..... نظرات:

.....
 آیا ترکیب محصولات و خدمات ارائه شده توسط کتابخانه، تغییر یافته است؟

..... نظرات:

ب. گروه طراحی سازمانی

.....
 آیا گروه طراحی سازمانی کتابخانه تشکیل شده است؟

..... نظرات:

.....
 ۲. اعضای گروه طراحی کتابخانه چه کسانی هستند؟

الف) نماینده مالک قانونی (دانشگاه، دانشکده، شهرداری،

 و غیره)

طراحی و معماری ساختمان * ۱۷

- | بدون نظر | خیر | بلی | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ب) نمایندگان کتابخانه |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ج) استفاده کنندگان (استادان، دانشجویان، شهروندان، و غیره) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (د) دیگر نمایندگان با مهارت‌های فنی نظیر مهندسی، حقوق، مالی، معماری، ساختمان‌سازی |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ه) دیگران (دوستان کتابخانه، اعضای کمیته کتابخانه، و غیره) |
- نظرات:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۳. اعضای گروه طراحی کتابخانه چه نقشی ایفا می‌کنند؟ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (الف) تبلیغات (جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات درباره پروژه) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ب) نوآوری (پیشنهاد ایده‌ها یا روش‌های جدید پرداختن به مشکلات قدیمی) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ج) تبلیغ «فروش» پروژه به سهامداران علاقمند) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (د) توسعه (ارزیابی و توسعه ایده‌ها برای اجرای عملی) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ه) نگهداری (اطمینان از مناسب بودن زیرساختار به گونه‌ای که گروه با حداکثر کارایی فعالیت نماید) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (و) ارتباط داشتن (هماهنگی تمام وظایف برای اطمینان از حداکثر همکاری و تبادل ایده‌ها، تخصص، و تجربه) |
- نظرات:

۴. چه کسی سخنگو و رابط اصلی مؤسسه برای پروژه خواهد بود؟ ضروریست که فقط یک نفر از مؤسسه در طی تمام مراحل فرایند ساختمان‌سازی رابط باشد.
- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
- نظرات:

۵. اختلاف در پروژه چگونه برطرف خواهد شد؟
- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

بلی خیر بدون نظر

..... نظرات:

.....

۶. چه کسی تصمیم نهایی را درباره طرح، تخصیص فضاها،

هزینه‌ها، و شیوه‌های متغیر اتخاذ می‌کند؟

..... نظرات:

.....

ج. تعیین فضاهای مورد نیاز

۱. آیا کارکنان و مدیریت کتابخانه با هم درباره رسالت و دیدگاه

بلندمدت کتابخانه تصمیم‌گیری می‌کنند؟ تخصیص فضاها و

نیازها باید بر اساس دیدگاه و رسالت کتابخانه باشد.

..... نظرات:

.....

۲. عمر مفید ساختمان چقدر است؟ اگر ساختمان‌سازی یک راه‌حل موقتی است،

چگونه بر نیازهای آینده تأثیر می‌گذارد؟

..... نظرات:

.....

۳. کدامیک از برنامه‌های موجود، در ساختمان جدید ادامه پیدا نمی‌کند؟

.....

..... نظرات:

.....

۴. چه برنامه‌های جدیدی در ساختمان جدید اضافه خواهد شد؟

.....

..... نظرات:

.....

طراحی و معماری ساختمان * ۱۹

بلی خیر بدون نظر

۵. افزایش کارکنان در بیست سال آینده چگونه خواهد بود؟

نظرات:

۶. چه تغییراتی در جمعیت تحت پوشش خدمات کتابخانه در بیست سال آینده روی خواهد داد؟

نظرات:

۷. افزایش مجموعه کتابخانه در بیست سال آینده چگونه خواهد بود؟

نظرات:

۸. چه فناوری برای پشتیبانی از برنامه‌های کتابخانه در بیست سال آینده مورد نیاز است؟

نظرات:

۹. آیا تمام چهار عامل ذیل در تخمین اندازه ساختمان جدید

مورد توجه قرار گرفته‌اند؟

الف) «توسعه» فضاهای کتابخانه بر اساس برنامه‌ها و

فعالیت‌هایی است که کتابخانه در ساختمان جدید به

دنبال انجام آن است. مجموع تمام فضاها معادل اندازه

ایده‌آل ساختمان جدید یا توسعه آن است.

ب) وسعت ساختمان کتابخانه در موسسات مشابه. داشتن

بدون نظر خیر بلی

پایگاه اطلاعاتی از ده کتابخانه مشابه با ارزش خواهد بود به طوری که شاید برای میزان امکانات و دیگر جنبه‌های قابل اندازه‌گیری فضای کتابخانه مورد مشورت قرار گیرد. اگر نتوانید فضاهای کتابخانه را اندازه‌گیری کنید، قادر به اداره آن نخواهید بود.

ج) پیشنهادات مربوط به فضا بر اساس رهنمودها و استانداردهای انجمن کتابداری، منطقه‌ای، ایالتی، و دیگر رهنمودها و استانداردها است.

د) بودجه. بودجه بیشتر اوقات یک عامل تعیین کننده است.

..... نظرات:

.....

۱۰. آیا مشاور ساختمان کتابخانه استخدام شده تا در طراحی به کتابخانه کمک کند؟

..... نظرات:

.....

۱۱. آیا برنامه‌ای برای ساختمان‌سازی تهیه شده که در آن نیازهای فضا، فضاهای مجاور، و کارکردهای منحصربه‌فرد و مشخصه‌های ساختمان پیشنهادی به تفصیل آمده باشد؟

..... نظرات:

.....

۱۲. آیا مشاور ساختمان کتابخانه، برنامه را تهیه کرده یا از کارکنان برای آماده‌سازی برنامه راهنمایی خواسته است؟

..... نظرات:

.....

۱۳. افزایش مقتضیات صندلی [جا] در بیست سال آینده چگونه خواهد بود؟ -----

۱۴. آیا به استانداردهای کتابخانه‌های آموزش عالی تهیه شده توسط انجمن کتابخانه‌های دانشگاهی و تحقیقاتی، توجه شده است؟

(www.ala.org/divs/acrl/standards/standardslibraries/cfm)

انجمن کتابخانه‌های دانشگاهی و تحقیقاتی در این سند، پرسش‌های ذیل را در مورد امکانات مطرح می‌کند:

الف) آیا کتابخانه فضای به‌خوبی طراحی شده، مطمئن، و کافی برای برآوردن نیازهای احتمالی کارکنان و کاربران فراهم می‌کند؟

ب) آیا سیستم‌های مکانیکی ساختمان به‌خوبی طراحی و نگهداری شده‌اند تا دما و رطوبت را در سطح توصیه شده کنترل نمایند؟

ج) استنباط کاربران در رابطه با تهیه فضاهای موثر مطالعه از جمله تعداد کافی و انواع مختلف صندلی‌ها چگونه است؟

د) آیا فضای کافی برای مجموعه موجود کتابخانه و رشد

آینده منابع چاپی وجود دارد؟

آیا کارکنان محل کار کافی در اختیار دارند و آیا به‌گونه‌ای ترکیب‌بندی شده است که برای نیازهای حال و آینده، نسبت به گسترش فعالیت‌های کارآمد اقدام کنیم؟

و) آیا علامتگذاری در کتابخانه، استفاده و تشخیص امکانات را آسان کرده است؟

ز) آیا کتابخانه ایستگاه‌های کاری کارپژوهی برای کاربران و کارکنان فراهم می‌کند؟

- | بدون نظر | خیر | بلی | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ح) آیا سیم‌کشی برق و شبکه برای برآوردن نیازهای لازم جهت دسترسی الکترونیکی کافی هستند؟ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ط) آیا کتابخانه الزامات بیانیه معلولان آمریکا را برآورده ساخته است؟ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ی) آیا امکانات برای فراگیران از راه دور که در استانداردهای انجمن کتابخانه‌های دانشگاهی و تحقیقاتی برای خدمات کتابخانه‌ای آموزش از راه دور مورد توجه قرار گرفته، فراهم گردیده است؟ |
| www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/guidelinesdistancelearning/cfm | | | |
| نظرات: | | | |

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۵. آیا به راهنمای انجمن کتابخانه‌های دانشگاهی و تحقیقاتی LAMA/ برای معماران، راهنمایی برای طراحی فضاهای کتابخانه دانشگاهی رجوع شده است؟ |
| http://wikis.ala.org/acrl/index.php/ACRL/LAMA_guide_for_Architects | | | |
| نظرات: | | | |

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۶. آیا اسناد طراحی انجمن کتابخانه‌های عمومی مورد ارجاع قرار گرفته است؟ مخصوصاً |
| الف) پاسخی درباره خدمات کتابخانه عمومی، ۲۰۰۷: | | | |
| این هشت پاسخ برای خدمات روزآمد شده سیزده اصل می‌باشد که در سال ۱۹۹۸ با عنوان «برنامه‌ریزی برای نتایج: فرایند تغییر در کتابخانه عمومی» ارائه گردید. هر پاسخ خدمات شامل هشت بخش است: عنوان، توصیف، مخاطبان احتمالی، خدمات و برنامه‌های معمولی در کتابخانه‌ها که این پاسخ را به عنوان یک اولویت انتخاب کرده‌اند، شرکای بالقوه، | | | |

بدون نظر خیر بلی

مفاهیم خط‌مشی، منابع مهم، و اندازه‌های احتمالی. همچنین هر یک از پاسخ‌ها، بیانگر نیاز فیزیکی لازم برای ارائه پاسخ است.

ب) استانداردهای موقت برای کتابخانه‌های عمومی کوچک: این استانداردها هیچگاه لغو نشده‌اند و تنها استانداردهای هستند که اندازه‌های کمی (0.07 sq. ft./capita) برای اندازه کتابخانه عمومی پیشنهاد می‌دهند.

ج) مدیریت امکانات برای دستیابی به نتایج: بهینه‌سازی فضا برای خدمات‌رسانی تألیف Cheryl Bryan: این کتاب با اصول اساسی مشخص شده در «برنامه‌ریزی جدید برای نتایج: رویکردی کارآمد» یکی شده است تا به طراحی فضاهای فیزیکی کتابخانه‌های عمومی کمک کند.

..... نظرات:

۱۷. آیا منابع ذیل برای مراکز رسانه‌ای کتابخانه آموزشیگاهی مورد رجوع قرار گرفته است؟

الف) انجمن آمریکایی کتابخانه‌های آموزشیگاهی امکانات عالی فراوانی برای طرح‌های پیشنهادی دارد که بر روی وب سایت قرار دارد.

www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/index.cfm

ب) طراحی مرکز رسانه‌ای کتابخانه آموزشیگاهی برای آینده تألیف Rolf Erikson و Carolyn Markuson. این کتاب به کتابداران آموزشیگاهی در پیش‌بینی نیازها و شرکت در فرایند طراحی با معمار، مشاور، کمیته ساختمان‌سازی، و مدیران کمک می‌کند.

ج) طراحی امکانات رسانه‌ای کتابخانه آموزشیگاهی تألیف Thomas L. Hart. این کتاب مملو از پیشنهادات برای تمام مراحل فرایند طراحی امکانات، خواه جدید یا

بدون نظر خیر بلی

تغییر مجدد، است. این کتاب امکانات نمونه همراه با روایت‌های موفق و مشکلات مواجه شده را بیان می‌کند. همچنین شامل واژه‌نامه و ضمیمه‌ها همراه با خط‌مشی‌های نمونه و اسناد طراحی است. دی‌وی‌دی ضمیمه کتاب در برگزیده طرح‌های چندین کتابخانه آموزشی جدید یا دوباره تغییر داده شده است.

نظرات:

۱۸. آیا به ساختمان‌هایی برای فضای کتابخانه اثر LAMA رجوع شده است؟ این اثر منبع خوبی برای مشخص کردن فضاهای لازم برای مبلمان و تجهیزات کتابخانه است؟

نظرات:

۱۹. آیا به وب‌سایت اسناد برنامه‌ریزی طرح کتابخانه ایالتی کالیفرنیا

(www.librisdesign.org/docs/index.html) رجوع شده است؟ طرح لیبریس (Libris) یک پایگاه اطلاعاتی برای طراحی امکانات کتابخانه است که به مسئولان کتابخانه محلی در طراحی ساختمان کتابخانه عمومی کمک می‌کند. این وب‌سایت در برگزیده اطلاعات جدید درباره موضوعات طراحی امکانات، یک پایگاه اطلاعاتی از کتابخانه‌های عمومی کالیفرنیا که به تازگی ساخته شده، محیطی برای کاربران جهت گفتگو با یکدیگر، اسناد کمک به کاربران، و نسخه آزمایشی از پایگاه اطلاعاتی طرح لیبریس است.

نظرات:

بدون نظر بلی خیر

د. عوامل استفاده مشترک

۱. آیا سازمان دیگری در محوطه دانشگاه یا در منطقه وجود دارد که ارائه‌دهنده اقدام جمعی برای کتابخانه از طریق اشتراک امکانات باشد؟

..... نظرات:

۲. آیا کتابخانه یا سازمان دیگری وجود دارد که پیشنهاد دهنده اقدام جمعی احتمالی برای قابلیت استفاده مشترک باشد؟

..... نظرات:

۳. آیا رسالت کتابخانه‌ها که به استفاده مشترک توجه کرده است، می‌تواند شانس موفقیت را افزایش دهد؟

..... نظرات:

۴. آیا با استفاده مشترک، امکان کارآمدی و صرفه‌جویی هزینه وجود دارد؟

..... نظرات:

۵. آیا از طریق استفاده مشترک می‌توان کمیت و کیفیت خدمات هر دو کتابخانه را بهبود بخشید؟

..... نظرات:

۶. اگر استفاده مشترک انتخاب گردید، آیا موافقتنامه الزام به همکاری مورد پذیرش قرار گرفته است؟ بعضی از عوامل

که در موافقتنامه باید لحاظ گردد به شرح ذیل است:
الف) کنترل. موافقتنامه کتبی اکیداً توصیه می‌شود و باید اسامی تمام گروه‌های طرف قرارداد را در موافقتنامه ذکر کرد. موافقتنامه باید مرزبندی واضح از مسئولیت

بدون نظر	خیر	بلی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		را ارائه دهد.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ب) بوده. تعیین و مشخص کردن مسئولیت مالی هر گروه دارای اهمیت است. این موضوع شامل هزینه‌های سرمایه‌ای و عملیاتی است.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ج) مالکیت اموال. مالکیت اموال کتابخانه مشارکتی (مانند تجهیزات، مجموعه، و غیره) و چگونگی تعیین مالکیت در صورت اتمام موافقتنامه کتابخانه مشارکتی، باید در موافقتنامه به طور واضح مشخص شود.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		د) ساعات فعالیت. ساعات فعالیت هر دو کتابخانه و اینکه هیچکدام از شرکاء محدودیت استفاده ندارند در موافقتنامه ذکر گردد.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		کارکنان. از آنجا که کتابخانه ادغام شده، دو کتابخانه با یک قابلیت است، توصیه می‌شود که الزامات تعداد کارکنان محلی برای هر دو کتابخانه لحاظ گردد. دو کارمند ممکن است گواهینامه یا مدرک متفاوت داشته باشند.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		و) داوطلبان. بعضی از کتابخانه‌ها بر داوطلبان جوان و والدین تکیه می‌کنند و بعضی دیگر از داوطلبان خیلی استفاده نمی‌کنند.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ز) مجموعه‌ها. بایستی دقت کرد تا مجموعه‌هایی را گسترش داد که جوابگوی نیازهای استفاده کنندگان هر دو کتابخانه باشد.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ح) تغییرات. تغییرات در هر یک از خط‌مشی‌های فوق چگونه مشخص می‌شود؟ موافقتنامه بایستی به اندازه کافی انعطاف‌پذیر باشد تا همزمان با تغییر شرایط، امکان اصلاحات را فراهم سازد.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ط) انقضای موافقتنامه. اگر بنا به دلایلی انقضای موافقتنامه در آینده موردنظر باشد، شرایط مربوط به انقضا باید در موافقتنامه بیان شود.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

بلی خیر بدون نظر

..... نظرات:

.....

. جایگزین‌هایی برای ساختمان جدید

۱. آیا مجموعه به منظور حذف کتاب‌ها و رسانه‌های غیرلازم

که فضای کتابخانه را اشغال کرده و جین شده است؟

..... نظرات:

.....

۲. آیا برنامه‌ریزی کتابخانه مورد بازنگری قرار گرفته است و برنامه‌های

غیرلازم که فضای کتابخانه را اشغال کرده حذف شده‌اند؟

..... نظرات:

.....

۳. آیا امکان نوسازی و مرمت فضاها (بهبود کیفیت

فضاها و توانایی کارکنان کتابخانه برای فعالیت مفید) وجود

دارد، به گونه‌ای که فضا را برای دستگاه‌های الکترونیکی،

خدمات بهتر به مشتری، و محیط روزآمد نمود؟

..... نظرات:

.....

۴. آیا می‌توان قفسه‌های خیلی متراکم نصب کرد تا فضای

بیشتری برای نگهداری کتاب‌ها در همان طبقه فراهم نمود

که قفسه‌های کتاب در آن قرار دارند؟

..... نظرات:

.....

۵. آیا کتابخانه امکان ذخیره‌سازی کتاب‌ها و نشریات کم‌استفاده

و دیگر رسانه‌هایی که بندرت استفاده می‌شوند و مواد

آرشیوی را بررسی کرده است؟

..... نظرات:

.....

بدون نظر خیر بلی

۶. آیا کتابخانه فضای اجاره‌ای برای بخش‌های عمومی و غیرعمومی و فعالیت‌هایی را مورد بررسی قرار داده که در خارج از کتابخانه در محلی دیگر به طور موثری فعالیت می‌کنند؟

..... نظرات:

۷. آیا کتابخانه ساختمان‌های همجوار را مورد بررسی قرار داده تا در صورت خریداری، مساحت آنها به کتابخانه موجود اضافه گردد؟

..... نظرات:

۸. آیا کتابخانه ساختمان‌های دارای قطعات مجزا (سیستم مودولار) را مورد بررسی قرار داده و یا باجه‌هایی به جای ساختمان جدید تهیه می‌کند؟

..... نظرات:

انتخاب مشاور ساختمان کتابخانه

۱. آیا در بین کارکنان کسی هست که دانش طراحی و تجربه لازم را در رابطه با نیازهای کاربردی و الزامات ساختمان کتابخانه داشته باشد؟ اگر چنین شخصی نباشد، باید مشاور ساختمان کتابخانه را انتخاب نمود.

..... نظرات:

۲. آیا مشاور در مرحله آغاز فرایند طراحی ساختمان به‌کار گرفته شده است به گونه‌ای که بتواند در هر مرحله از پروژه شرکت کند؟

..... نظرات:

بدون نظر خیر بلی

۳. آیا مشاور در فهرست راهنمای پیوسته مشاوران کتابخانه
قرار دارد؟

www.rburgin.com/libraryconsultants

..... نظرات:

۴. آیا مشاور تجربه فنی گسترده و متنوع در طراحی
ساختمان‌های جدید، نوسازی و اضافات، و تبدیل دیگر
ساختمان‌ها به کتابخانه را دارد؟

..... نظرات:

۵. آیا مشاور مهارت‌های سازمانی و ثبت پیشنهاد را دارد که
لازمه سندسازی و پاسخ به حوادث و فعالیت‌های کلیدی در
زمان پروژه است؟

..... نظرات:

۶. آیا مشاور ویژگی‌ها، تجربه و مهارت‌های شخصی لازم را
برای کمک به کتابخانه در طراحی خوب و نیازهای
ساختمان دارد؟

..... نظرات:

۷. آیا مشاور مهارت‌های ارتباطی کتبی و شفاهی لازم را برای
تعامل با تمام سهامداران دارد؟

..... نظرات:

۸. آیا مشاور مهارت‌های سیاسی لازم برای شنیدن و پاسخ به
علايق تمام کسانی را دارد که سهم عمده‌ای در پروژه
ساختمان‌سازی دارند؟

..... نظرات:

بدون نظر خیر بلی

۹. آیا مشاور ساختمان توانایی توضیح عقیده‌ای را دارد و می‌تواند دیگران را به اهمیت انجام توصیه‌های مشاور متقاعد سازد؟

..... نظرات:

۱۰. آیا مشاور در خصوص انتخاب معمار و یا دیگر اعضای تیم طراحی فنی ساختمان توصیه‌ای ارائه می‌دهد؟

..... نظرات:

۱۱. آیا جدول زمان‌بندی مشاور در صورت لزوم برای شرکت در جلسات کمیته طراحی کتابخانه، به اندازه کافی انعطاف‌پذیر است؟

..... نظرات:

۱۲. آیا مشاور در زمانی که حضور فیزیکی او ممکن نباشد، از طریق تلفن، پست، یا ارتباطات الکترونیکی برای پاسخگویی به سؤالات و ارائه راهنمایی در دسترس است؟

..... نظرات:

ز. انتخاب معمار

۱. آیا کارکنان کتابخانه در انتخاب معمار، نقش اصلی را ایفا می‌کنند؟

..... نظرات:

۲. آیا گروه مسئول انتخاب معمار، دارای معیارهای انتخاب هستند؟

..... نظرات:

طراحی و معماری ساختمان * ۳۱

- | بدون نظر | خیر | بلی | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۳. آیا فرایند انتخاب معمار شامل ویژگی‌های ذیل است؟ |
| | | | الف) آگهی پروژه پیشنهادی با اعلامیه رسمی توسط سازمان مشتری یا روزنامه رسمی انجام می‌شود |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ب) تقاضا برای طرح‌های پیشنهادی یا اطلاعات |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ج) پیشنهادات به وسیله شرکت‌های ذینفع |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | د) تهیه فرم‌های استاندارد به گونه‌ای که ارزیابی متحدالشکلی از شرکت‌ها به عمل آید |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ه) ارزیابی بر اساس معیارهای انتخاب است که توسط گروه مسئول انتخاب معمار تهیه می‌شود |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | و) مصاحبه با «فهرست نهایی» شرکت‌هایی انجام می‌گیرد که از نظر گروه انتخاب با معیارهای انتخاب مطابقت دارند |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ز) رتبه‌بندی شرکت‌های سطح بالا برای تعیین شرکت‌های باصلاحیت |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ح) انتخاب شرکت عالی رتبه بر اساس مذاکرات و معیارهای انتخاب |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ط) اطلاع به شرکت‌های ناموفق و ارائه گزارش علت عدم انتخاب آنها |

..... نظرات:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۴. آیا فزاینده انتخاب، هرچند الزام‌آور نیست، شامل موارد ذیل است؟ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | الف) رقابت‌های معماری محدود یا آزاد |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ب) رقابت‌های طراحی/ساخت |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ج) پیشنهاد در بین رقبای مختلف |

..... نظرات:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۵. آیا شرکت معماری متشکل از فرد، شریک، شرکت، یا سرمایه‌گذاری مشترک است؟ |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|

بدون نظر خیر بلی

..... نظرات:

.....

۶. آیا شخصی که برای تیم معماری معرفی می شود در پروژه

درگیر خواهد بود؟

..... نظرات:

.....

۷. چه کسی مسئول طراحی پروژه خواهد بود؟

..... نظرات:

.....

۸. چه کسی سرپرستی پروژه را از طراحی تا اتمام پروژه بر

عهده خواهد داشت؟

..... نظرات:

.....

۹. آیا معمار یا شرکت معماری به ثبت رسیده است تا بتواند در

محدوده ایالتی فعالیت کند؟

..... نظرات:

.....

۱۰. آیا سابقه معمار به ثبت رسیده است تا بتواند در محدوده

ایالتی فعالیت کند؟

..... نظرات:

.....

۱۱. آیا تمام کارکنان و مشاوران کلیدی درگیر در پروژه از سوی

دفترکار معمار تعیین شده اند؟

..... نظرات:

.....

۱۲. آیا اعضای گروه پشتیبانی معمار (معمار منظره، مهندس

شهرساز، مهندس سازه، مهندس صوت، مهندس مکانیک،

مهندس برق، مسئول اجرای بیانیه معلولان آمریکا، و

متخصصان کلیدی که در پروژه درگیر هستند) مشخص شده اند؟

بلی خیر بدون نظر

..... نظرات:

۱۳. آیا تمام اعضای گروه پشتیبان معمار جزئی از شرکت هستند

یا معمار از آنها به عنوان مشاور فرعی بهره می‌گیرد؟

..... نظرات:

۱۴. آیا سازمان معمار، منابع کافی برای پروژه فراهم می‌کند؟

..... نظرات:

۱۵. آیا معمار تجربه کار با کارگزارهای عمومی را دارد؟

..... نظرات:

۱۶. آیا معمار دارای تجربه قبلی در طراحی کتابخانه است؟

گاهی اوقات معماری که در زمینه ساخت کتابخانه فعالیت

نکرده باشد، می‌تواند مزیت باشد.

..... نظرات:

۱۷. اگر معمار با کتابخانه‌ها کار نکرده است، آیا برنامه‌ای برای

کسب دانش در زمینه نیازهای کتابخانه دارد؟ در چنین

شرایطی مشاور ساخت کتابخانه که ترجیحاً توسط مشتری

منصوب شده، لازم است.

..... نظرات:

۱۸. آیا معمار شنونده‌ای جدی است که مشتاق درک نیازهای

کتابخانه است؟

..... نظرات:

۱۹. معمار چگونه به جمع‌آوری اطلاعات درباره فعالیت‌های کتابخانه، محل پروژه، و

بدون نظر بلی خیر

غیره می پردازد؟

نظرات:

۲۰. فلسفه طراحی معمار چیست؟

نظرات:

۲۱. آیا معمار نیازهای کتابخانه را ارجح تر از ملاحظات طراحی

قرار می دهد؟

نظرات:

۲۲. آیا حجم کار معمار به شرکت این اجازه را می دهد که زمان

و انرژی کافی به پروژه اختصاص بدهد؟

نظرات:

۲۳. آیا معمار معرفی نامه معتبر قابل ارائه از مشتریان قبلی دارد؟

نظرات:

۲۴. در پروژه هایی که توسط معمار تکمیل شده است:

الف) آیا پروژه ها با همان بودجه یا کمتر به انجام رسیده

است؟

ب) آیا پروژه ها سر موعد مقرر انجام شده است؟

ج) میزان تغییر برنامه کار در تعداد و هزینه به چه میزان است؟

د) اگر تغییر در برنامه کار اتفاق افتاده است؟ آیا مقصر

طراحی و معماری ساختمان * ۳۵

بدون نظر بلی خیر

شناخته شده است؟ (تمام تغییرات در برنامه کار به

دلیل خطای معمار نیست.)

ه) چه شکایاتی از معمار شده است؟ -----

و) معمار از مشتریان قبلی خود شکایات کرده است؟ -----

..... نظرات:

۲۵. آیا معمار مهارت‌های ارتباطی کتبی و شفاهی لازم را برای

تعامل با تمام سهامداران دارد؟

..... نظرات:

۲۶. آیا معمار مهارت‌های سیاسی ضروری را برای شنیدن و

پاسخگویی به علایق تمام سهامداران خارجی و داخلی

پروژه دارد؟

..... نظرات:

۲۷. آیا معمار توانایی تشریح دلایلی را برای یک دیدگاه و

متقاعد ساختن دیگران به اهمیت انجام توصیه‌هایش دارد؟

..... نظرات:

۲۸. آیا هزینه پیشنهادی معمار متناسب با رهنمودهای هزینه

مؤسسه آمریکایی معماران است؟

..... نظرات:

۲۹. آیا هزینه پیشنهادی معمار در بودجه کتابخانه قرار دارد؟

بدون نظر خیر بلی

..... نظرات:

ح. انتخاب پیمانکار

۱. آیا اعطای مناقصه ساخت از طریق فرایند پیشنهاد رقابتی

انجام می‌گیرد؟

..... نظرات:

۲. آیا فراخوان یا دعوت به مناقصه با اعلامیه رسمی توسط

سازمان مشتری یا در روزنامه عمومی انجام می‌گیرد؟

..... نظرات:

۳. آیا کتابخانه برای پیشنهادهای ارائه شده و اعطای مناقصه،

«مالک» را مشخص کرده است؟

..... نظرات:

۴. آیا زمان ارائه پیشنهادات برای چهار تا شش هفته طول

می‌کشد به گونه‌ای که پیشنهاددهندگان احتمالی، پیشنهادات

خود را آماده کنند؟

..... نظرات:

۵. آیا فرم‌های پیشنهادی استاندارد برای انجام ارزیابی یکسان

پیمانکاران وجود دارد؟

..... نظرات:

۶. آیا معمار و یک نماینده از کتابخانه برای پاسخگویی به

سؤالات فنی پیشنهاددهندگان احتمالی در مدت زمان ارائه

پیشنهادات در دسترس هستند؟

..... نظرات:

بدون نظر خیر بلی

۷. آیا زمان و مکان مشخصی برای گشودن پیشنهادات وجود

دارد؟

..... نظرات:

۸. آیا در زمان گشودن پیشنهادات، تمامی پیشنهادات علنی

می شوند؟

..... نظرات:

۹. آیا مالک بعد از دریافت پیشنهادات، به تحلیل آنها

می پردازد؟

..... نظرات:

۱۰. در هنگام تحلیل پیشنهاد و قبل از اعطای مناقصه، به موارد

ذیل توجه کنید:

(الف) آیا تعهد پایین ترین پیشنهاددهنده بررسی شده

است؟

(ب) آیا پیشنهاد ثبت شده کامل، صحیح، و بر اساس

الزامات، نقشه‌ها، و خصوصیات ارائه شده توسط

مالک است؟

(ج) آیا پیمانکار نیروی انسانی کافی برای انجام پروژه

دارد؟

(د) آیا پیمانکار سابقه کافی در انجام کار دارد، به گونه‌ای

که پیشینه‌ای باقی گذاشته باشد؟

(ه) پیمانکار چه معرفی نامه‌هایی ارائه کرده است؟

(و) سابقه پیمانکار در اتمام موفقیت آمیز پروژه‌های دیگر

چگونه است؟

(ز) آیا پیمانکار معمولاً پروژه‌ها را در زمان مشخص شده

به اتمام می‌رساند؟