

## اداره و نگهداری مواد: مجموعه‌های کتاب و قفسه‌بندی

الف. قفسه‌های ثابت سنتی و قفسه‌بندی

بلی خیر بدون نظر

۱. آیا قفسه‌بندی کافی برای برآوردن نیازهای جاری و آینده کتابخانه برنامه‌ریزی شده است؟ (اندازه مجموعه موجود، رشد مجموعه برای بیست سال آینده، و درصدی از مجموعه را که به امانت می‌رود مورد توجه قرار دهید. قاعده کلی برای محاسبه تخمینی قفسه‌بندی، ۱۵۰ جلد برای هر قفسه یکطرفه بلند به عرض ۹۰ سانتیمتر است.)

..... نظرات:

۲. آیا قفسه‌بندی بر اساس استاندارد ملی آمریکا برای قفسه‌بندی ANSI/NISO Z39.73-1994 است؟ این استاندارد برای قفسه‌بندی است.

..... نظرات:

۳. آیا قفسه‌های کتاب به طور پیاپی به موازات هم مرتب شده‌اند به گونه‌ای که کاربران به آسانی بتوانند مواد را شناسایی کنند؟

..... نظرات:

۴. اگر قفسه‌های کتاب به طور پیاپی به موازات هم مرتب نشده باشند، آیا تغییرات به طور واضح مشخص شده‌اند؟

بدون نظر    خیر    بلی

..... نظرات:

.....  
   ۵. آیا برچسب در هر دو طرف قفسه وجود دارد؟

..... نظرات:

.....  
   ۶. آیا قفسه‌بندی به گونه‌ای است که مجموعه را تبلیغ کند؟  
 مثلاً

الف) ویتترین نمایش با کفه‌های شیب‌دار وجود دارد؟

ب) ویتترین نمایش خرید همانند فروشگاه‌ها وجود دارد؟

ج) ویتترین گرد یا بلند نمایش وجود دارد؟

د) دیوارهای کاذب یا دیوار تیغه پایانی یا واحدهای

دیواری وجود دارد؟

..... نظرات:

.....  
 ۷. آیا برچسب بر تمام قفسه‌ها و کفه‌های آن به طور واضح

نصب شده است به طوری که دو طرف لبه کناری قفسه و لبه

کفه‌ها، محتوا را بیان کند؟

..... نظرات:

.....  
 ۸. آیا از طریق تنظیم خلاق محل نشستن یا ارتفاع و یا نوع

قفسه‌بندی، تلاش‌هایی در جهت جلوگیری از یکنواختی

قفسه‌بندی صورت گرفته است؟

..... نظرات:

.....  
 ۹. آیا بیش از هشت قفسه، هر کدام به عرض ۹۱ سانتیمتر،

بدون فاصله در کنار هم قرار ندارند؟

..... نظرات:

بدون نظر      خیر      بلی

۱۰. آیا طول قفسه‌بندی و عرض راهروها بر اساس الگوهای رفت‌وآمد و دسترس‌پذیری کاربر مشخص شده است؟ (به

خط‌مشی‌های بیانیه معلولان آمریکا در فصل ۶ نگاه کنید).  
..... نظرات:

۱۱. آیا ارتفاع و عمق قفسه برای کاربران مناسب است؟

..... نظرات:

۱۲. آیا عمق قفسه‌بندی دوار یک‌طرفه ۵۱ سانتیمتر است؟

آیا عمق قفسه‌بندی دوار دو طرفه ۱۰۲ سانتیمتر است؟  
..... نظرات:

۱۳. آیا قفسه‌بندی بدون تکیه‌گاه به ارتفاع ۱۹۸ سانتیمتر و بیشتر،

متصل به کف، متصل به سقف یا هر دو است؟  
..... نظرات:

۱۴. آیا قفسه‌ها

الف) محکم و به خوبی ساخته شده‌اند؟

ب) قادر به تحمل بارهای تعیین شده بدون شکم دادگی،

خمیدگی، کج شدن، تکان خوردن، یا خرابی هستند؟

ج) دارای روکشی هستند که با کارکرد معمولی و نظافت

برای حداقل سی سال بدون هیچ نشانه‌ای از پوسیدگی

دوام بیاورند؟

د) دارای روکش صاف و بدون بریدگی یا لبه‌های تیز

هستند؟

ه) از نظر طراحی و رنگ استاندارد هستند؟

و) به گونه‌ای طراحی شده‌اند که دارای اجزای قابل

تعویض باشند؟

بدون نظر	خیر	بلی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز) مجهز به کفه‌های قابل تنظیم هستند؟
			ح) مجهز به کفه‌هایی هستند تا در هنگامی که دارای بار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هستند به آسانی قابل حرکت باشند؟
			ط) مجهز به کفه‌هایی هستند تا در هنگامی که دارای بار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نیستند به آسانی قابل حرکت باشند؟
			ی) بسته شده یا محکم شده‌اند تا با شرایط محل سازگار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	باشند؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ک) مجهز به صفحه پایانی هستند؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ل) مجهز به سایبان هستند؟

نظرات: .....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵. آیا وسایل خاص به شرح ذیل وجود دارد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الف) قفسه‌های ضمیمه‌های نشریات و روزنامه‌ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب) لامپ‌های جاسازی شده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج) دسترسی به برق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د) جداکننده قفسه‌ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه) کتاب‌گیر در اندازه‌های مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	و) جای برچسب موضوع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز) جای برچسب قفسه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ح) قفسه‌های نشریات ادواری جاری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ط) قفسه‌های جای روزنامه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ی) جای اطلس‌ها و فرهنگ‌های لغت

نظرات: .....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶. آیا لوازمی برای نمایش و نگهداری مواد ذیل وجود دارد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الف) لوح‌های فشرده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب) دی‌وی‌دی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج) نوارهای صوتی

بدون نظر	خیر	بلی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د) نوارهای ویدیویی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه) کتاب‌های تصویری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	و) کتاب‌های جلد نازک
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز) مواد کتابخانه‌ای خیلی بزرگ و خیلی کوچک
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ح) مواد آرشیوی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ط) فیلم‌ها، فیلم استریپ‌ها، اسلایدها، میکروفرم‌ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ی) مواد قابل لمس [ویژه نایب‌نایان]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ک) دیگر مواد با اشکال عجیب

..... نظرات:

.....  
۱۷. آیا قفسه نشریات حداقل دارای ۱۲۲ سانتیمتر ارتفاع است؟

..... نظرات:

.....  
۱۸. آیا قفسه نشریات دارای کفه‌های شیب‌دار است تا کج شود  
و امکان نگهداری نشریه در کفه صاف آن را فراهم سازد؟

..... نظرات:

.....  
۱۹. آیا لبه یا کنار قفسه روزنامه به اندازه کافی پهن است تا  
روزنامه‌های خیلی حجیم را نگه دارد؟

..... نظرات:

.....  
۲۰. آیا به قفسه‌بندی محصور با درب‌های قابل قفل کردن نیاز  
است؟

..... نظرات:

.....  
۲۱. آیا قفسه/میز برای مواد مرجع و نمایه وجود دارد؟

..... نظرات:

.....

بدون نظر      خیر      بلی

۲۲. آیا فضای کاری خصوصی و ذخیره‌سازی با قفسه‌بندی مناسب تعبیه شده است؟

          

..... نظرات: .....

.....

۲۳. آیا راهروهای کمکی ذیل ایجاد شده است؟

          

الف) آیا راهروهای عبوری به موازات راهروهای قفسه‌ها هستند و راهروهای قفسه‌ها را به راهروهای دیگری به عرض حداقل ۹۱ سانتیمتر تقسیم می‌کنند؟ (این اندازه‌ها در بعضی کتابخانه‌ها ۱۰۷ تا ۱۱۲ سانتیمتر است.)

          

ب) آیا راهروهای پایانی که عمود بر راهروهای قفسه‌ها هستند و در یک طرف آنها کتاب وجود دارد، حداقل ۹۱ سانتیمتر عرض دارند؟ (در بعضی موارد ۱۱۲ سانتیمتر ضروری است.)

          

ج) آیا راهروهای اصلی حداقل ۱۱۲ سانتیمتر عرض دارند؟ این راهروها به عنوان مسیر اصلی دسترسی هستند.

          

..... نظرات: .....

.....

### ب. قفسه‌بندی فشرده با راهرو متحرک

۱. آیا نیازی به قفسه‌بندی فشرده با راهرو متحرک است؟ سیستم‌های قفسه‌بندی وجود دارد که بر چرخ‌های متحرک بر روی ریل نصب شده بر کف سوار می‌شوند. این قفسه‌بندی استفاده از فضای کف را از طریق داشتن فقط یک راهرو دسترسی به حداکثر می‌رساند که این راهرو با انتقال قفسه‌های نصب شده بر روی چرخ به محل موردنظر مشخص می‌شود.

بلی خیر بدون نظر

..... نظرات:

۲. اگر ریل‌ها را نمی‌توان به عقب‌تر برد، آیا محل بارگیری

برای این سیستم وجود دارد؟

..... نظرات:

۳. آیا ساختمان می‌تواند وزن تمام قفسه‌بندی فشرده را تحمل

کند؟ (معمولاً ظرفیت بار کف برای قفسه‌بندی فشرده ۱۳۶

کیلوگرم بار زنده بر یک فوت مربع یا دو برابر مقدار لازم

برای قفسه‌بندی سنتی است.)

..... نظرات:

۴. آیا هزینه فضای صرفه‌جویی شده، هزینه سیستم را توجیه

می‌کند؟

..... نظرات:

۵. آیا بیانیه معلولان آمریکا و آیین‌نامه‌های ایمنی برآورده شده است؟

..... نظرات:

۶. چه نوع سیستمی مورد بررسی قرار گرفته است؟

- سیستم دستی که با دستگیره چرخشی برای حرکت قفسه‌های قرار داده شده بر روی نقاله‌ها از یک طرف به طرف دیگر کار می‌کند. سیستم‌های قفسه‌بندی می‌تواند از دو تا چهار ردیف تشکیل شده باشد. این ردیف‌ها به آسانی به اطراف حرکت می‌کنند و ردیف دیگر قفسه‌ها در پشت قسمت اصلی نمایان می‌شود. هنگامی که تعداد ردیف‌ها بیش از چهار ردیف شود قدرت انسان برای حرکت آنها کافی نیست.

بلی خیر بدون نظر

- سیستم مکانیکی کمکی قفسه‌ها را با چرخش دستگیره متصل به تسمه یا اهرم در انتهای ردیف ردیف قفسه به حرکت در می‌آورد که به سیستم دنده‌ای محرک ردیف متصل شده است. سیستم‌های قفسه‌بندی متحرک مکانیکی کمکی فقط نیاز به چرخش دستگیره برای دسترسی به قفسه‌ها دارند. معمولاً یک پوند فشار می‌تواند هزاران پوند فولاد و رسانه را به حرکت در آورد.
- سیستم الکتریکی قفسه‌ها را با فشار یک دکمه از صفحه فرمان که یک یا چند موتور الکتریکی را فعال می‌کند به حرکت در می‌آورد. بعضی از سیستم‌ها بدون ملاحظات امنیتی دارای راهروهای متعدد هستند. معمولاً یک لامپ راهنمای سیستم وجود دارد که به کاربران در مورد موقعیت کارکردی بخش‌ها هشدار می‌دهد. صفحه فرمان می‌تواند مطابق با شرایط بیانیه معلولان آمریکا باشد.

..... نظرات: .....

۷. اگر از سیستم برقی استفاده می‌شود، آیا دارای دستگیره

دستی است؟

..... نظرات: .....

۸. آیا سیستم برقی دارای

الف) دکمه توقف اضطراری است؟

ب) قفل خودکار بعد از جابجایی است؟

ج) محافظ در برابر امواج رادیویی مزاحم است؟

د) اشعه مادون قرمز برای شناسایی افراد در ردیف

قفسه‌ها است؟

..... نظرات: .....

۹. آیا «سیستم ضدنقص» وجود دارد تا در صورتی که یک مانع

(مخصوصاً یک شخص) وجود داشته باشد از حرکت ردیف

قفسه‌ها جلوگیری کند؟



بدون نظر بلی خیر

نظرات: .....

.....

۱۰. آیا نیازهای نظافت و نگهداری قفسه‌بندی فشرده مورد توجه

قرار گرفته است؟

نظرات: .....

.....

۱۱. فروشنده بر اساس قرارداد خرید تا چه مدت زمانی از سیستم پشتیبانی می‌کند؟ --

.....

نظرات: .....

.....

۱۲. آیا قفسه‌های متحرک با کمک کارکنان یا بدون کمک آنها در دسترس عموم قرار

خواهد گرفت؟ -----

.....

نظرات: .....

.....

۱۳. اگر قفسه‌های متحرک بدون کمک کارکنان در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد، از چه

نوع وسایلی برای از حرکت بازداشتن قفسه‌های متحرک استفاده می‌شود؟ -----

.....

نظرات: .....

.....

۱۴. آیا می‌توان سیستم را گسترش داد؟

نظرات: .....

.....

۱۵. آیا سیستم را می‌توان به آسانی به مکان دیگر منتقل کرد؟

نظرات: .....

.....

بلی خیر بدون نظر

### ج. سیستم ذخیره و بازیابی خودکار

۱. آیا نیازی به سیستم بازیابی خودکار کتاب است؟ برای تعیین اینکه سیستم ذخیره و بازیابی خودکار توجیه پذیر است، بایستی تحلیل هزینه-سودمندی انجام گیرد تا مساحتی را اندازه گیری نماید که در مقابل هزینه سیستم و گرفتاری احتمالی برای کاربران به دست می آید. سیستم ذخیره و

بازیابی خودکار به شرح ذیل فعالیت می کند:

- کتابها و رسانهها در جایگاههایی بر روی رفها قرار دارند. این جایگاهها توسط راهروهایی مرتب شده اند که هر کدام دارای «قرقره های کوچکی» هستند که توسط رفهایی در بالا و پایین هدایت می شوند.

- کتابها و رسانهها توسط بارکد یا برچسب های RFID در جایگاههایی در سیستم ذخیره و بازیابی خودکار ذخیره شده اند.

- تقاضا برای بازیابی مواد در سیستم ذخیره و بازیابی خودکار از طریق فهرست کتابخانه ثبت می شود و به صورت الکترونیکی برای میز امانت اختصاصی منتقل می شود.

- تقاضا سیستم ذخیره و بازیابی خودکار را به راهرو مناسب می برد تا بسته را به ایستگاه جمع آوری متناسب ارسال کند.

نظرات: .....

۲. آیا قبل از تصمیم گیری در مورد سیستم بازیابی خودکار

کتاب، موارد ذیل بررسی شده است؟

الف) اندازه مجموعه

ب) فضای لازم برای مجموعه

ج) رشد سالیانه مجموعه

د) خط مشی مربوط به موادی که در سیستم ذخیره و

بازیابی خودکار ذخیره می شوند.

ه) خط مشی مربوط به مدت زمان انتظار کاربران برای

کتاب بعد از آنکه از سیستم ذخیره و بازیابی خودکار

- | بدون نظر                 | خیر                      | بلی                      |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | درخواست شود.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (و هزینه کارکنان سیستم ذخیره و بازیابی خودکار و میز امانت                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ز هزینه نصب و نگهداری  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ح قابلیت‌های تحمل بار ساختمان  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (ط برنامه‌های احتمالی در صورتی که سیستم ذخیره و بازیابی خودکار موفقیت‌آمیز نباشد. |

..... نظرات: .....

۳. آیا نصب این سیستم نیاز به تغییرات سازمانی دارد که شاید بر ساختمان فیزیکی کتابخانه تأثیر بگذارد؟
- |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
- ..... نظرات: .....

#### د. سیستم‌های اداره مواد

۱. آیا سیستم اداره مواد مورد بررسی قرار گرفته است؟ این سیستم، سیستم خودکار بازگشت و مرتب‌سازی است که فعالیت‌های اداره مواد نظیر مرتب‌سازی و بازگشت مواد به قفسه‌ها به طور خودکار انجام می‌شود. این سیستم‌ها از برچسب‌های RFID برای اداره مواد استفاده می‌کنند.
- |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
- ..... نظرات: .....

۲. آیا این سیستم خدمات ذیل را ارائه می‌کند؟
- الف) کنترل و مرتب‌سازی خودکار. هنگامی که کتاب، لوح فشرده، یا دیگر مواد به کتابخانه عودت داده می‌شود به داخل یک سیستم انتقال دهنده خودکار انداخته می‌شوند که مواد را به محل مرتب‌سازی حمل می‌کند. کتاب در سیستم امانت کتابخانه توسط فناوری

بدون نظر	خیر	بلی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شناسه امواج رادیویی (RFID) کنترل می‌شود - آنتن RFID تراشه RFID را که در کتاب برگشتی قرار دارد شناسایی می‌کند.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب) مسیریابی و مرتب‌سازی خودکار در داخل کتابخانه. اگر مواد در کتابخانه‌ای بماند که به آن کتابخانه عودت داده شده‌اند، به دستگاه‌های مرتب‌سازی فرستاده می‌شوند که مواد را برای قرار گرفتن مجدد در قفسه‌ها در چرخ‌های حمل کتاب قرار می‌دهند.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج) مسیریابی و مرتب‌سازی خودکار در کتابخانه‌ای دیگر. اگر منابع به کتابخانه دیگر هدایت می‌شوند، به مجموعه‌ای از جایگاه‌های سطل‌های خودکار فرستاده می‌شوند تا به محلی دیگر ارسال شوند. این سطل‌ها دارای کفه متحرک هستند و هنگامی که مواد کتابخانه‌ای به آنها افزوده یا کم می‌شود، این کفه بالا و پایین می‌رود. این مشخصه سبب می‌شود که کارکنان برای برداشتن مواد کتابخانه‌ای از کف سطل، خیلی خم نشوند تا مواد کتابخانه‌ای را از کف سطل بردارند.

نظرات: .....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳. آیا اجزای سیستم دربرگیرنده موارد ذیل است؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الف) کنترل خودکار ورود
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب) کنترل خودکار خروج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج) جمع‌آوری رزرو
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د) مرتب‌سازی مواد کتابخانه‌ای امانتی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه) سیستم ذخیره و بازیابی رزرو برای کاربر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	و) دستگاه‌های انتقال دهنده عمودی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز) ردیابی RFID
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ح) سیستم‌های انتقال مواد امانتی

بدون نظر      خیر      بلی

..... نظرات: .....

۴. آیا سیستم مزایای ذیل را ارائه می‌کند؟
- الف) زمان برگشت کتاب و دیگر مواد کتابخانه‌ای را در
- میز امانت بعد از برگشت مواد کاهش می‌دهد.
- ب) خطر آسیب دیدن کارکنان کتابخانه در حرکات
- تکراری و از فشار فیزیکی در مرتب‌سازی و انتقال
- کتاب را کاهش می‌دهد.
- ج) کنترل خودکار خروج مواد را ممکن می‌سازد. این
- عمل مخصوصاً هنگامی سریع‌تر انجام می‌شود که
- کارمند تعدادی از مواد کتابخانه‌ای را برای خروج از
- مجموعه به طور همزمان کنترل می‌کند.
- د) امنیت بیشتر و کنترل سیاهه از طریق RFID انجام
- می‌شود. این فناوری معمولاً امنیت را افزایش، سرعت
- را کاهش، و هزینه بر است

..... نظرات: .....

#### ه. مخزن دوردست

۱. آیا امکان ذخیره‌سازی در خارج از کتابخانه به عنوان محلی
- برای نگهداری مواد دست دوم و کم استفاده مورد بررسی
- قرار گرفته است؟

..... نظرات: .....

۲. آیا خط‌مشی درباره آنچه که در مخزن دوردست و آنچه که
- در کتابخانه قرار می‌گیرد، تدوین شده است؟

..... نظرات: .....

بلی خیر بدون نظر

۳. آیا مخزن دوردست به یک کتابخانه تعلق دارد یا کتاب‌هایی از تعدادی کتابخانه به صورت تعاونی ذخیره می‌کند؟

-----

..... نظرات:

-----

۴. اگر این امکان به عنوان یک مخزن مشترک باشد، آیا در مورد خط‌مشی برای برآوردن نیازهای تمامی اعضای تعاونی بحث شده است؟

..... نظرات:

-----

۵. آیا این قابلیت همانند انبار سردخانه است که از طریق قفسه‌بندی خیلی فشرده، استفاده از فضا را به حداکثر می‌رساند؟

..... نظرات:

-----

۶. آیا در مورد ذخیره‌سازی مواد بواسطه اندازه یا رده‌بندی موضوعی تصمیم‌گیری شده است؟

..... نظرات:

-----

۷. آیا قابلیت مخزن دوردست دارای درجه بالایی از تراکم ذخیره‌سازی کتاب، راهروهای باریک، قفسه‌بندی‌های طولی، و قفسه‌بندی با تقسیم‌بندی اندازه‌ها برای دستیابی به حداکثر تراکم است؟ اندازه در برابر موضوع معمولاً یک روش استاندارد است.

..... نظرات:

-----

۸. آیا از قفسه‌بندی متراکم استفاده می‌شود؟

بدون نظر بلی خیر

نظرات: .....

۹. آیا مخزن خارج از کتابخانه برای حفاظت مواد کتابخانه‌ای از

نظر محیطی طراحی شده است؟

الف) آیا مخزن عایق کاری شده و دارای درجه بالایی از

فشردگی هوا و موانع بخار در مقایسه با ترکیب

استاندارد است؟ معمولاً این موضوع به معنی

عایق کاری دو برابری و فشردگی شش برابری هوا، و

مانع بخار پانزده بار بیشتر از ترکیب استاندارد است.

ب) آیا سیستم گرمایش، خنک‌کنندگی، تهویه، و

سرمایش، محیطی با دمای ۱۳ تا ۱۸ درجه سانتیگراد و

رطوبت نسبی ۴۰ تا ۵۵ درجه را بدون توجه به

تغییرات فصلی فراهم می‌کند؟

ج) آیا سیستم گرمایش، خنک‌کنندگی، تهویه، و سرمایش

به گونه‌ای طراحی شده است که نسبت به تغییرات

آب و هوای خارج ساختمان واکنش نشان بدهد؟

نظرات: .....

۱۰. آیا نورکم (بخار سدیم یا لامپ‌های فلورسنت با محافظ‌های

UV) استفاده شده است تا صدمه دیدن کتاب‌ها بر اثر نور را

به حداقل برساند؟

نظرات: .....

۱۱. آیا مقدار دفعاتی که لامپ‌ها روشن هستند به حداقل رسانده می‌شود؟

نظرات: .....

۱۲. آیا دسترسی عمومی به مخزن دوردست برای استادان،

دانشجویان، کاربران کتابخانه، و غیره وجود دارد؟

بدون نظر بلی خیر

..... نظرات:

.....  
۱۳. اگر دسترسی وجود دارد، آیا کاربران می‌توانند مخزن را جستجو یا فقط مطالعه کنند؟

..... نظرات:

.....  
۱۴. آیا فضایی برای پردازش در مخزن وجود دارد؟

..... نظرات:

.....  
۱۵. آیا محلی با ضریب امنیتی بالا برای مجموعه‌های خاص

وجود دارد؟

..... نظرات:

.....  
۱۶. آیا محل مواد کتابخانه‌ای ذخیره شده از طریق بارکد،

برچسب‌های RFID، یا اعداد کنترل سیاهه به فهرست

کتابخانه وصل شده است؟

..... نظرات:

.....  
۱۷. اگر مواد کتابخانه‌ای ذخیره شده به فهرست کتابخانه وصل

نشده باشد، آیا سیستم کنترل سیاهه در مخزن استفاده شده

است تا مواد را به آسانی شناسایی و بازیابی کند؟

..... نظرات:

.....  
۱۸. آیا سیستم ارسال برای دسترسی سریع کاربران کتابخانه به

مجموعه‌های ذخیره شده تعبیه شده است؟

..... نظرات:



بدون نظر      خیر      بلی

۱۹. آیا استانداردهای خدمات به کاربر ایجاد شده است تا مواد

کتابخانه‌ای از مخزن دوردست به کتابخانه منتقل شوند؟                 

..... نظرات: .....

.....

۲۰. آیا سیستم اسناد الکترونیکی برای بهبود دسترسی از کتابخانه

به مجموعه‌های دوردست و کاهش تعداد مواد کتابخانه‌ای که

بایستی در خارج از کتابخانه ذخیره شوند ایجاد شده است؟                 

..... نظرات: .....

.....

